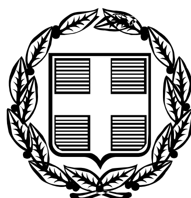


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1474**

5 Οκτωβρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έγκριση Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα ΟΛΥΜΠΙΚ ΜΑΡΙΝ 1

Έγκριση της υπ’ αριθμ. 7004/9/65 από 18.7.2006 απόφασης του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Διευθυντή» στον Υποδιευθυντή, Προϊσταμένους Υποδιευθύνσεων και Τμηματάρχες της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης. 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11295 (1)

Έγκριση Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα ΟΛΥΜΠΙΚ ΜΑΡΙΝ.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3270/2004 (Φ.Ε.Κ Α΄187) «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού».

2. Τις διατάξεις του Κεφ. Γ΄ του ν. 2160/1993 και ειδικότερα το αρθ. 31α περί Κανονισμών Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων το οποίο προστέθηκε με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθ. 38 του ν. 3105/2003.

3. Την υπ’ αριθμ. Τ/9803/5.9.2003 κοινή υπουργική απόφαση περί Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 149/19.8.2005 (Φ.Ε.Κ Α΄ 211) περί Οργανισμού του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης.

5. Τις διατάξεις του π.δ. 33/2006 (ΦΕΚ Α΄35) «Διορισμός μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών».

6. Την υπ’ αριθμ. 2864/3.3.2006 (ΦΕΚ Γ΄ 65 και Γ΄79) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης περί διορισμού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης.

7. Την υπ’ αριθμ. 6454/26.5.2006 Υπουργική Απόφαση περί τροποποίησης της Επιτροπής Τουριστικών Λιμένων.

8. Το υπ’ αριθμ. 170/31.3.2006 Α.Π Υπ. Τουρ. Αν. έγγραφο της OLYMPIC MARIN S.A με το οποίο διαβιβάσθηκε στην Υπηρεσία μας προς έγκριση Σχέδιο Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα ΟΛΥΜΠΙΚ ΜΑΡΙΝ.

9. Το υπ’ αριθμ. 187/9.8.2006 Πρακτικό της Επιτροπής Τουριστικών Λιμένων.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα ΟΛΥΜΠΙΚ ΜΑΡΙΝ στον όρμο Πάνορμο Δήμου Λαυρεωτικής ως εξής:

Άρθρο 1
Ορισμοί

Οι λέξεις ή οι συνδυασμοί λέξεων που ακολουθούν έχουν για την ερμηνεία και εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, το νόημα που τους αποδίδεται αντίστοιχα παρακάτω:

1.1. Τουριστικός Λιμένας ΟΛΥΜΠΙΚ ΜΑΡΙΝ

Ο χερσαίος και θαλάσσιος χώρος που χωροθετήθηκε στον όρμο Πάνορμο Δήμου Λαυρεωτικής με την απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης υπ’ αριθμ. Τ/1098/29.8.96, (ΦΕΚ Β 827/10.9.1996) όπως τροποποιήθηκε με τις Υπουργικές Αποφάσεις Τ/4404/24.11.1997 (ΦΕΚ Β 1082/5.12.1997) και Τ/1203/2.4.1999 (ΦΕΚ Β 239/ 8.4.1999) και προορίζεται κατά κύριο λόγο, για την εξυπηρέτηση σκαφών αναψυχής, είτε για ελλιμενισμό, είτε για μακροχρόνια ή παροδική χερσαία εναπόθεση, είτε για παροχή διευκολύνσεων σε αυτά, είτε για εξυπηρέτηση των διερχομένων σκαφών.

Οι γεωγραφικές συντεταγμένες του ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΟΛΥΜΠΙΚ ΜΑΡΙΝ είναι οι ακόλουθες:

Γεωγραφικό μήκος: 37ο 41 9Ν

Γεωγραφικό πλάτος: 24ο 03 3Ε

1.2. Φορέας Διαχείρισης

Η ανώνυμη ναυπηγική, βιομηχανική και εμπορική εταιρεία με την επωνυμία «ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΝΑΥΠΗΓΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΛΥΜΠΙΚ ΜΑΡΙΝ ΑΕ», στην οποία παραχωρήθηκε η χρήση και η εκμετάλλευση του Τουριστικού Λιμένα στον Όρμο Πάνορμο του Δήμου Λαυρεωτικής, δυνάμει της από 14.4.1999 Σύμβασης Παραχώρησης που υπεγράφη μεταξύ της προαναφερόμενης εταιρείας και του

Ελληνικού Δημοσίου.

1.3. Χερσαία Ζώνη

Το τμήμα ξηράς του τουριστικού λιμένα, όπως αυτό εμφαίνεται στο τοπογραφικό διάγραμμα σε κλίμακα 1:1000 του Ιουνίου 1996, που συνοδεύει την απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης υπ' αριθμ. Τ 1098/29.8.96 (ΦΕΚ Β 827/10.9.1996) όπως τροποποιήθηκε με τις Υπουργικές Αποφάσεις Τ/4404/24.11.1997 (ΦΕΚ Β 1082/5.12.1997) και Τ/1203/2.4.1999 (ΦΕΚ Β 239/ 8.4.1999).Το εμβαδόν της Χερσαίας Ζώνης είναι 61.938 τ.μ.

1.4. Θαλάσσια Ζώνη

Το τμήμα του τουριστικού λιμένα, όπως αυτό εμφαίνεται σε κλίμακα 1:1000 στο προαναφερόμενο τοπογραφικό διάγραμμα και το οποίο περιλαμβάνει τις λιμενολεκάνες και τους διαύλους που ορίζονται από τα εξωτερικά (μώλοι, κυματοθραύστες) και εσωτερικά (κρηπιδώματα, όρια επιχώσεων) λιμενικά έργα.

Το εμβάδον της Θαλάσσιας Ζώνης είναι 102.000τ.μ.

1.5 Η Χερσαία και Θαλάσσια ζώνη συναποτελούν τη ζώνη του τουριστικού λιμένα.

Άρθρο 2
Όρια Ισχύος Κανονισμού

2.1. Ο παρόν Ειδικός Κανονισμός ισχύει και εφαρμόζεται στη Χερσαία και Θαλάσσια ζώνη του Τουριστικού Λιμένα ΟΛΥΜΠΙΚ ΜΑΡΙΝ, όπου περιλαμβάνονται οι λιμενοβραχίονες, τα κρηπιδώματα, οι προβλήτες πλωτοί ή σταθεροί,όλες οι κτιριακές και ναυπηγοεπισκευαστικές εγκαταστάσεις και ο εν γένει εξοπλισμός, κινητός και μόνιμος δηλαδή όλες οι υποδομές και εγκαταστάσεις που έχουν κατασκευασθεί και ο εξοπλισμός που έχει τοποθετηθεί ή εισκομισθεί από τον Φορέα Διαχείρισης στη Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα.

2.2. Ο παρόν Ειδικός Κανονισμός εφαρμόζεται από τους χρήστες των προαναφερομένων εγκαταστάσεων του Τουριστικού Λιμένα, και ιδίως από όλα τα ελλιμενιζόμενα, προσορμισμένα, διερχόμενα και τα τοποθετημένα στην ξηρά ή στις συσκευές του Φορέα σκάφη, κάθε κατηγορίας προορισμού και μεγέθους, καθώς και από οποιονδήποτε τρίτο ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα εντός του Τουριστικού Λιμένα ή εισέρχεται για οποιονδήποτε λόγο σε αυτόν.

Άρθρο 3
Οργάνωση του Τουριστικού Λιμένα

3.1. Για την εξυπηρέτηση των σκαφών αναψυχής, ο Φορέας Διαχείρισης, έχει κατασκευάσει μέσα στην περιφραγμένη Χερσαία Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα:

α) Στεγασμένους χώρους, κατάλληλους για κάθε τύπο σκάφους αναψυχής που μπορεί να ανελκυσθεί - καθελκυσθεί από τα μηχανικά μέσα και τους αυτοκινούμενους γερανούς του Φορέα -η δυναμικότητα των οποίων ανέρχεται σήμερα στους 200 τόνους-, για την εκτέλεση εργασιών, συντήρησης και επισκευής, ή για διαχείμαση και

β) μια ειδικά διαμορφωθείσα χερσαία έκταση - ανοικτοί χώροι - για συντήρηση, ανέλκυση, επισκευή, διαχείμαση των σκαφών η οποία δύναται να εξυπηρετεί σκάφη σε θέσεις οριοθετημένες ανάλογα με το μέγεθος τους, και θέσεις για φουσκωτά σκάφη όλων των μεγεθών και τύπων.

3.3. Η δυναμικότητα του Τουριστικού Λιμένα είναι 685 θέσεις για ελλιμενισμό και πρόσδεση των σκαφών σε ανάλογες θέσεις στους προβλήτες και κρηπιδώματα, ταξινομημένες σε έξι (6) βασικές κατηγορίες θέσεων πρόσδεσης για σκάφη αναψυχής, από 6 έως 30 μέτρα μήκους, ή και μεγαλύτερα μετά από συνεννόηση με τον Φορέα Διαχείρισης. Το συγκεκριμένο σύνολο των θέσεων της Μαρίνας και η κατανομή μπορεί να μεταβάλλεται με γνώμονα την πληρότητα της Μαρίνας ή σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της.

3.4. Στον Τουριστικό Λιμένα λειτουργούν οι πιο κάτω υπηρεσίες:

3.4.1. Η Γενική Διεύθυνση του Τουριστικού Λιμένα, η οποία:

- Εκπροσωπεί τον Φορέα Διαχείρισης.
- Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων και του παρόντος Ειδικού Κανονισμού.
- Έχει την γενική ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του Τουριστικού Λιμένα και για την παροχή των πάσηςφύσεως υπηρεσιών και εξυπηρετήσεων του τουριστικού λιμένα.
- Προΐσταται όλων των υπολοίπων υπηρεσιών.

3.4.2. Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης, το οποίο ασχολείται με κάθε είδους εργασίες επισκευής και συντήρησης τόσο των λιμενικών και χερσαίων εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Τουριστικού Λιμένα όσο και των σκαφών. Ειδικότερα:

- Επιθεωρεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα το οδόστρωμα πρόσβασης προς τους προβλήτες και τα κρηπιδώματα, τον χερσαίο χώρο, την κατάσταση των πλωτών κρηπιδωμάτων, των ηλεκτρολογικών - μηχανολογικών εγκαταστάσεων παροχής στα ελλιμενισμένα σκάφη καθώς και τα σχετικά συστήματα πυρασφάλειας.
- Εισηγείται και μετά από έγκριση της διοίκησης μεριμνά για τις αναγκαίες επισκευές των ανωτέρω από ειδικευμένο προσωπικό της Εταιρείας η/και εξωτερικών συνεργείων.
- Επιβλέπει την έγκαιρη και σωστή πραγματοποίηση των αναγκαίων εργασιών.
- Πραγματοποιεί εργασίες επιθεώρησης και μεριμνά για την αποκατάσταση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων της εταιρείας.
- Επιθεωρεί και μεθοδεύει τις επιθεωρήσεις και την καλή λειτουργία καθώς και τις εργασίες αποκαταστάσεως των μηχανημάτων ανέλκυσης-μεταφοράς σκαφών.
- Συντάσσει προϋπολογισμούς και προσφορές για την ανάληψη επισκευών στα σκάφη από προσωπικό της εταιρείας ή υπεργολάβους της.
- Συντονίζει τις αναγκαίες εργασίες ώστε να πραγματοποιούνται με ασφάλεια, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και εντός των ορίων των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων και συμφωνιών.
- Καταρτίζει συμβάσεις με υπεργολάβους για την πραγματοποίηση επιμέρους εργασιών και πιστοποιεί την καλή και έγκαιρη παράδοσή τους.
- Διαπραγματεύεται το κλείσιμο λογαριασμών με πελάτες και υπεργολάβους.
- Παρακολουθεί όταν χρειάζεται τις σχετικές εργασίες εντός του όρμου και της θάλασσας.

3.4.3. Η Υπηρεσία Διοίκησης Λιμένος και Λιμενικών

Εγκαταστάσεων, που περιλαμβάνει:

● Το Γραφείο Κίνησης Λιμένος:

Είναι αρμόδιο για την τήρηση της εφαρμογής του κανονισμού της Μαρίνας που αφορά στην προσόρμιση, τους χειρισμούς, τον ελλιμενισμό, την αγκυροβολία, τον απόπλου, την διάθεση των θέσεων ελλιμενισμού στις προβλήτες και κρηπιδώματα, ή την παραμονή των σκαφών στην ξηρά. Η φροντίδα για την παροχή βοήθειας στα δεσίματα των σκαφών κατά την προσόρμιση ή την διαδικασία αναχώρησης, ανήκει στο Γραφείο Κίνησης, το οποίο και συντονίζει το αντίστοιχο προσωπικό λιμένος στην εκτέλεση των καθηκόντων του. Ο συντονισμός των παρεχομένων υπηρεσιών στα σκάφη στις θέσεις ελλιμενισμού τους, εντάσσεται στις αρμοδιότητες του Γραφείου Κίνησης, όπως και η παρακολούθηση της κίνησης του λιμένος και των μεταβολών καθ'όλο το 24ωρο.

● Το Γραφείο Υποδοχής - Γραμματείας:

Η κύρια αρμοδιότητα, εκτός της Γραμματειακής υποστήριξης των τμημάτων της Διεύθυνσης της Μαρίνας, δηλαδή της Διοίκησης Λιμένος και της Τεχνικής Υποστήριξης, είναι η υποδοχή και η διευκόλυνση των πελατών, κατόχων σκαφών, κυβερνητών και των εκπροσώπων τους, για τον ελλιμενισμό και την χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων της Μαρίνας. Είναι υπεύθυνο για την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών για την παραμονή ή αναχώρηση των σκαφών, τον έλεγχο των ναυτιλιακών εγγράφων, την σύνταξη και υπογραφή των συμβολαίων μίσθωσης θέσεων ελλιμενισμού ή παραμονής στην ξηρά, την είσπραξη μισθωμάτων και τελών, την παροχή τουριστικών πληροφοριών. Επίσης είναι αρμόδιο για την χρέωση, έκδοση παραστατικών και είσπραξη των πάσης φύσεως προσόδων της Μαρίνας από την μίσθωση και διάθεση θέσεων για ελλιμενισμό σκαφών, παραμονή στη ξηρά, στάθμευση τροχοφόρων και τρέϊλερς, εφοδιασμούς, παροχή διευκολύνσεων λιμένος καθώς και για την εκκαθάριση και είσπραξη των δαπανών και άλλων χρεώσεων από την παροχή ρεύματος και νερού, ενοικίαση αποθηκών κ.λπ.

● Οικονομική Υπηρεσία:

Έχει την ευθύνη για την εν γένει οικονομική διαχείριση του Τουριστικού Λιμένα, π.χ. τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και ισολογισμού, την εκπόνηση μελετών βιωσιμότητας, κόστους - οφέλους, την καταβολή του οφειλόμενου στο Δημόσιο ανταλλάγματος, τη μισθοδοσία του προσωπικού του Τουριστικού Λιμένα, την είσπραξη των μισθωμάτων για μισθώσεις κτιρίων, παρακολούθηση ασφαλιστηρίων συμβολαίων, συμβάσεων με τρίτους, μισθωτηρίων Εκμίσθωσης Κτιρίων και Χώρων κ.λ.π. Έχει την ευθύνη για την τήρηση του εγκεκριμένου, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ.5 του άρθρου του 31α του ν.2160/1993, τιμολογίου ελλιμενισμού και των λοιπών παρεχομένων προς τα σκάφη υπηρεσιών. Εκδίδει και τηρεί τα νόμιμα και προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις φορολογικά στοιχεία και βιβλία για την είσπραξη των ως άνω εγκεκριμένων εσόδων.

● Το Τμήμα Παροχών και Διευκολύνσεως Λιμένος: Μεριμνά για την παροχή των πάσης φύσεως υπηρεσιών και εξυπηρετήσεων όπως ηλεκτροδότηση, υδροδότηση και άλλων αναγκών των σκαφών. Μεριμνά για την τήρηση των διατάξεων των άρθρων 5, 7 και 8 του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων και ενημερώνει άμεσα την Γενική Διεύθυνση για κάθε παράβαση που διαπιστώνει ή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης την Λιμενική Αρχή.

● Η Υπηρεσία Καθαριότητας - Υγιεινής:

Μεριμνά για την καθημερινή καθαριότητα των χερσαίων χώρων, των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης του τουριστικού λιμένα και φροντίζει για την καλή λειτουργία των μέσων και υλικών καθαριότητας. Φροντίζει για την καθαριότητα της θαλάσσιας και χερσαίας ζώνης της Μαρίνας, την αποκομιδή των απορριμμάτων από τις προβλήτες και τα κρηπιδώματα, την καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου και της ακτής, την καθαριότητα των ρείθρων και δρόμων, των κτιρίων διοίκησης καθώς και των κοινοχρήστων χώρων υγιεινής του προσωπικού και των πελατών. Καταρτίζει συμβατό με το Τοπικό Σχέδιο της Λιμενικής Αρχής «Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης» (Contigency Plan), για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων περιστατικών ρύπανσης της θάλασσας και των ακτών. Μεριμνά για την περισυλλογή και διάθεση των επικίνδυνων-τοξικών αποβλήτων όπως μπαταρίες, υφαλοχρώματα κ.λπ, των ελαιωδών καταλοίπων καθώς και των βιολογικών καταλοίπων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Καταρτίζει Σχέδιο Παραλαβής και Διαχείρισης πετρελαιοειδών καταλοίπων χρησιμοποιημένων λιπαντελαίων και απορριμμάτων, καθώς και επικίνδυνων αποβλήτων. Μεριμνά για την καλή κατάσταση του εξοπλισμού πρόληψης και καταπολέμησης της ρύπανσης της θάλασσας από πετρελαιοειδή (πλωτά φράγματα, απορροφητικά υλικά κ.λπ) που υποδείχθηκαν από τη Λιμενική Αρχή και διαθέτει κατάλληλο πλωτό μέσο για τη χρήση του εξοπλισμού πρόληψης και καταπολέμησης ρύπανσης. Σε περίπτωση περιστατικού ρύπανσης, ενημερώνει άμεσα και με κάθε πρόσφορο μέσο τη Γενική Διεύθυνση και τη Λιμενική Αρχή και εκτελεί τις οδηγίες / εντολές της Λιμενικής Αρχής για την αντιμετώπιση του.

● Τα Συνεργεία Συντήρησης των υπαίθριων χώρων, γηπέδων και κηποτεχνικών εργασιών: Είναι αρμόδια για την συντήρηση των υπαίθριων χώρων και γηπέδων, την εκτέλεση όλων των οικοδομικών εργασιών συντήρησης και επισκευής, των τεχνικών και κηπουρικών εργασιών, την συντήρηση των περιφράξεων και φραχτών, των πινακίδων σημάτων και κατεύθυνσης των δρόμων κυκλοφορίας τροχοφόρων, την συντήρηση του εξοπλισμού της θάλασσας,ρεμέτζων προβλητών, φρεατίων, πρόσδεσης κ.λπ εκτός των ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εργασιών, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τεχνικού Τμήματος της Μαρίνας.

● Το Τμήμα Ασφαλείας Λιμένος και Εγκαταστάσεων:

Το Τμήμα Ασφαλείας Λιμένος είναι αρμόδιο για την φύλαξη των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Μαρίνας, την τήρηση της τάξης στην ζώνη του Τουριστικού λιμένος και για την εποπτεία τήρησης των κανόνων ασφαλείας από τους κυκλοφορούντες και συναλλασσομένους στην ζώνη του τουριστικού λιμένα πελάτες και επισκέπτες.

Μεριμνά για την ασφάλεια και προστασία των περιουσιακών στοιχείων των πελατών είτε με χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων ασφαλείας είτε με εξειδι-

κευμένο προσωπικό ασφαλείας (Security).

- Το Θυρωρείο της Πύλης εισόδου στον Τουριστικό Λιμένα, το οποίο είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο των εισερχομένων και εξερχομένων προς και από τον Τουριστικό Λιμένα οχημάτων και ατόμων.

3.5. Ο Φορέας Διαχείρισης,διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία του καθ' όλο το 24ωρο. Το προσωπικό του τουριστικού λιμένα είναι κατάλληλο, εξειδικευμένο και επαρκές, ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες του Τουριστικού Λιμένα, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία αυτού και η εξυπηρέτηση των χρηστών. Οι κατηγορίες προσωπικού που στελεχώνουν τον Τουριστικό Λιμένα είναι:

- Διευθυντές (άτομα 4)
- Προϊστάμενοι Τμημάτων (άτομα 4)
- Μηχανοργάνωση (1άτομο) - Διοικητικό Προσωπικό: Γραμματείς (1 άτομο), Υπάλληλοι Γραφείου (άτομα 4), Βοηθοί Λογιστές (1 άτομο).

-Τεχνικό Προσωπικό: Μηχανικοί (1 άτομο), Ηλεκτρολόγοι (άτομα 2), Υδραυλικοί (1 άτομο), Ηλεκτροσυγκολλητές (1άτομο), Χειριστές Μηχ/των (άτομα 2), Ξυλουργοί (1 άτομο).

- Εργάτες Μαρίνας (άτομα 5).

-Βοηθητικό Προσωπικό: Οδηγοί (άτομα 2), Κηπουροί (1 άτομο), Καθαριστές (άτομα 3).

Άρθρο 4
Είσπλους - Παραμονή - Έκπλους

4.1. Δικαίωμα προσόρμισης, ελλιμενισμού και χρήσης των εγκαταστάσεων του Τουριστικού Λιμένα, με την επιφύλαξη των παραγράφων 4.3 και 4.4 του άρθρου αυτού, έχουν σκάφη αναψυχής όλων των τύπων, όπως ενδεικτικά τα προβλεπόμενα από τον ν. 2743/1999 ως ιδιωτικά ή επαγγελματικά ιστιοφόρα ή μηχανοκίνητα πλοία αναψυχής καθώς και πλοιάρια με ή χωρίς πλήρωμα (bare boats), τα ναυταθλητικά σκάφη, τα ταχύπλοα σκάφη με ή χωρίς καμπίνα, και τα φουσκωτά όλων των τύπων και μεγεθών. Στον Τουριστικό Λιμένα μπορούν να ελλιμενισθούν ταυτόχρονα έως 685 σκάφη. Ο συνολικός αυτός αριθμός κατανέμεται κατά κατηγορίες σκαφών ως ακολούθως:

- 63 σκάφη από 6 έως 8 μέτρα.
- 252 σκάφη από 8 έως 10 μέτρα.
- 196 σκάφη από 10 έως 12 μέτρα.
- 115 σκάφη από 12 έως 15 μέτρα.
- 47 σκάφη από 15 έως 20 μέτρα.
- 12 σκάφη από 20 έως 30 μέτρα.

4.2. Όποιοι εισέρχονται με τα σκάφη τους,στη Θαλάσσια Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα, οφείλουν να γνωστοποιούν στο Γραφείο Υποδοχής - Γραμματείας τα χαρακτηριστικά στοιχεία του σκάφους τους με κάθε πρόσφορο μέσο για αναγνώριση από το προσωπικό λιμένος, και να αναμένουν οδηγίες για την άδεια εισόδου στα αγκυροβόλια - θέσεις του Τουριστικού Λιμένα.

4.3. Δικαίωμα ελλιμενισμού αποκτάται μόνο μετά από σχετικό αίτημα του ιδιοκτήτη, του νομίμου εκπροσώπου του ή του κυβερνήτη του σκάφους, προς το Γραφείο Υποδοχής- Γραμματείας με ταυτόχρονη προσκόμιση όλων των εγγράφων του σκάφους (εθνικότητος και λοιπών ναυτιλιακών εγγράφων) καθώς επίσης του εγγράφου ταυτότητος του ιδιοκτήτη, ή του νομίμου εκπροσώπου του ή του κυβερνήτη του σκάφους, έγγραφη αποδοχή του προαναφερομένου αιτήματος από την Μαρίνα, υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης θέσης, μεταξύ των ενδιαφερομένων μερών με ταυτόχρονη αποδοχή των όρων του πάροντος Ειδικού Κανονισμού και προκαταβολή των μισθωμάτων και δικαιωμάτων της Μαρίνας.

4.4. Η ικανοποίηση ή όχι του αιτήματος παντός ενδιαφερομένου για τον ελλιμενισμό σκάφους στη Θαλάσσια Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα και εφ' όσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού, εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Φορέα Διαχείρισης, ο οποίος καθορίζει και την κατάλληλη για τις διαστάσεις, τον τύπο και τον προορισμό του υποψηφίου σκάφους θέση πρόσδεσης στον Τουριστικό Λιμένα, την χρονική περίοδο μίσθωσης της θέσης του ελλιμενισμού, όπως και τον τρόπο πληρωμής. Ο Φορέας έχει το δικαίωμα να αλλάξει τις θέσεις αγκυροβολίας και παραμονής των σκαφών σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες και στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα.Απαγορεύεται η κατά βούληση αγκυροβολία, πρυμνοδέτηση ή πλαγιοδέτηση παντός σκάφους, καθώς και η κατάληψη οποιασδήποτε θέσης μέσα στον λιμένα εκτός από εκείνη που του υποδεικνύει το αρμόδιο προσωπικό του λιμένα.

4.5. Η υποχρέωση του Φορέα Διαχείρισης εξαντλείται στην παροχή οποιασδήποτε θέσης, κατάλληλης κατά την κρίση του, για πρόσδεση του σκάφους. Ο Φορέας, διαθέτει για την πρόσδεση του σκάφους διαβάθρες ή ρεμέντζα με αλυσίδα και σχοινί ικανού μήκους μέχρι την προβλήτα. Ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο κυβερνήτης του σκάφους χρησιμοποιεί δικά του σχοινιά για την πρόσδεση του σκάφους από την αλυσίδα του ρεμέντζου και τις δέστρες της προβλήτας του κρηπιδώματος, καθώς και οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό απαραίτητο για την ασφαλή αγκυροβολία και πρόσδεση του σκάφους, για την οποία είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο που υπαγορεύει η ναυτική τέχνη και εμπειρία μέσα στα πλαίσια των σχετικών Διεθνών Κανονισμών και του παρόντος Κανονισμού.

4.6. Ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο κυβερνήτης του σκάφους πρέπει επίσης να ελέγχει την ασφάλεια και την κατάσταση του εξοπλισμού αυτού και να τον αντικαθιστά σε περίπτωση φθοράς.

4.6. Το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης έχει δικαίωμα να επιθεωρεί τον τρόπο που είναι δεμένο το σκάφος ή άλλες ενέργειες αυτού, και δύναται να προβαίνει σε υποδείξεις για την λήψη ασφαλέστερων μέτρων, υπαγορευμένων από την ναυτική εμπειρία και τέχνη. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των ανωτέρω προς τις υποδείξεις του προσωπικού, ο Φορέας έχει το δικαίωμα να προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες για την λήψη τυχόν αναγκαίων μέτρων ασφαλείας του σκάφους και να επιβαρύνει τον ιδιοκτήτη του με τα τυχόν δημιουργούμενα έξοδα ή ακόμη και να καταγγείλει την σύμβαση ελλιμενισμού.

4.7. Η μέγιστη επιτρεπόμενη ταχύτητα εισόδου-εξόδου οποιουδήποτε σκάφους μέσα στην Θαλάσσια Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις (3) κόμβους.

4.8. Οι κυβερνήτες των εισπλεόντων- εκπλεόντων στον/από τον Τουριστικό Λιμένα σκαφών, οφείλουν να

τηρούν πιστά τις διατάξεις του Διεθνούς Κανονισμού Αποφυγής Συγκρούσεων και όλους τους ισχύοντες κανόνες για την ασφαλή ναυσιπλοΐα, ευθυνόμενοι για κάθε πλημμέλημα, έστω και πταίσμα κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους.

4.9. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η παρεμπόδιση των διαύλων πλεύσης και κυκλοφορίας των σκαφών προς ή από τα αγκυροβόλια τους, και η προσπέραση οποιουδήποτε εισερχόμενου ή εξερχόμενου σκάφους από άλλο σκάφος μέσα στο περιθώριο διαύλων της εισόδου ή της εξόδου του Τουριστικού Λιμένα.

4.10. Δεν επιτρέπεται η κάθετος προς τον νοητό άξονα της εισόδου του Τουριστικού Λιμένα ή και τους διαύλους προσέγγισης προς τον Τουριστικό Λιμένα πλεύση κανενός σκάφους, όπως επίσης η αγκυροβολία και παραμονή σκάφους σε απόσταση μικρότερη από 200 μέτρα περιμετρικά από το ακρότατο όριο προς την ανοικτή θάλασσα, των λιμενικών εγκαταστάσεων του Τουριστικού Λιμένα.

4.11. Η πρόσδεση σε μόνιμη ή προσωρινή θέση του Τουριστικού Λιμένα (πρυμνοδέτηση ή πλαγιοδέτηση) κάθε σκάφους εκτελείται με τις οδηγίες του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης.

Ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο κυβερνήτης του σκάφους είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τους χειρισμούς που ενεργεί εντός της Θαλάσσιας Ζώνης του Τουριστικού Λιμένα, ευθυνόμενος ακόμα και για ελαφρά αμέλεια.

4.12. Αμέσως μετά τον κατάπλου ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο κυβερνήτης του σκάφους οφείλει να:

4.12.1. Συμπληρώνει τα έγγραφα που παραδίδονται σε αυτόν, γνωστοποιεί στη Διεύθυνση του Τουριστικού Λιμένα τα πλήρη χαρακτηριστικά του σκάφους, επιδεικνύει όλα τα σε ισχύ ναυτιλιακά έγγραφα του σκάφους όπως έγγραφο εθνικότητας, ασφαλιστήριο συμβόλαιο, πιστοποιητικό καταμετρήσεως, Δελτίο Κινήσεως για τα σκάφη με ξένη σημαία (transit log), Δελτίο Κίνησης Πλοίων Αναψυχής (ΔΕΚΠΑ) και οτιδήποτε άλλο ζητηθεί και παραδίδει αντίγραφα αυτών στο Γραφείο Υποδοχής - Γραμματείας του Τουριστικού Λιμένα. Να δηλώνει υπεύθυνα τα πλήρη και ακριβή στοιχεία ταυτότητος και διευθύνσεως του ιδιοκτήτου του σκάφους ή/και του νομίμου εκπροσώπου ή/και του αντικλήτου. Σημειώνεται ότι στο ολικό μήκος του σκάφους συνυπολογίζονται το ακρότατο πρωραίο τμήμα και το πρυμναίο τμήμα, συνυπολογίζονται δηλαδή οι τυχόν προσθήκες, όπως πλατφόρμες και άλλα αφαιρετά μέρη που μεταβάλλουν το μήκος του σκάφους.

4.12.2. Ενημερώνει τον Φορέα Διαχείρισης για τυχόν προβλήματα, βλάβες ή ζημιές που έχει το σκάφος.

4.12.3. Ενημερώνει τον Φορέα για τυχόν ανάγκες παράδοσης αποβλήτων.

4.12.4. Παραδίδει υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των εκπροσώπων.

4.13. Τα ελλιμενιζόμενα σκάφη, πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τα απαραίτητα διαπιστωτικά έγγραφα των ελληνικών αρχών εφόσον φέρουν ελληνική σημαία ή των αντίστοιχων αρχών του εξωτερικού εφόσον φέρουν ξένη σημαία.

4.14. Όλα τα ελλιμενισμένα σκάφη πρέπει να είναι πάντα αξιόπλοα. Ο Φορέας Διαχείρισης δεν φέρει καμία ευθύνη για το αξιόπλοο του σκάφους ή για ζημίες οι οποίες ενδεχομένως προκληθούν σε άλλα σκάφη ή τρίτους από γεγονότα ή ενέργειες οι οποίες λαμβάνουν χώρα επί του σκάφους ή έχουν αφετηρία ή στόχο το σκάφος ή προκαλούνται στο σκάφος από γεγονότα ή ενέργειες οι οποίες προέρχονται από άλλα σκάφη ή τρίτους. Ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας ζημίας τόσο των τρίτων όσο και του Φορέα. Για το σκοπό αυτό το σκάφος πρέπει να είναι ασφαλισμένο για τους ασφαλιστικούς κινδύνους που απαιτείται να καλύπτονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, άλλως το σκάφος δεν γίνεται δεκτό για ελλιμενισμό. Σε περίπτωση επέλευσης του ασφαλιστικού κινδύνου ο ιδιοκτήτης του σκάφους ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του υποχρεούται να εκχωρήσει προς τον Φορέα Διαχείρισης κάθε αξίωση επί του ασφαλίσματος στο μέτρο που είναι αναγκαίο για να καλυφθούν σχετικές ζημίες του Φορέα ή ενδεχόμενες αξιώσεις τρίτων κατά του Φορέα λόγω ζημιών από την επέλευση του ως άνω ασφαλιστικού κινδύνου.

4.15. Οι διατυπώσεις που ισχύουν για την κίνηση των τουριστικών σκαφών στους ελληνικούς λιμένες (άδεια απόπλου, καταστάσεις πληρώματος και επιβατών, θεώρηση ναυτιλιακών εγγράφων κ.λ.π) ισχύουν και στον Τουριστικό Λιμένα.

4.16. Τα πληρώματα των σκαφών και οι με οποιονδήποτε ιδιότητα επιβαίνοντες σε αυτά οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, να μην διαταράσσουν την τάξη και την ομαλή λειτουργία του Τουριστικού Λιμένα και να συμμορφώνονται με τις εντολές ή υποδείξεις του προσωπικού του Φορέα που στοχεύουν στην ομαλή λειτουργία του.

4.17. Ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο κυβερνήτης του σκάφους αποδέχονται ότι με την προσόρμιση του σκάφους επιτρέπεται η είσοδος σ' αυτό του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης, οποτεδήποτε εντός του 24ώρου, σε περίπτωση κινδύνου ή έκτακτης ανάγκης ή αναγκαστικής μεθόρμισης.

4.18. Σε περίπτωση που ο φορέας Διαχείρισης του τουριστικού λιμένα το κρίνει αναγκαίο μπορεί να απαιτήσει τη μεθόρμιση-μεταφορά οποιουδήποτε σκάφους σε άλλο σημείο εντός ή και εκτός του λιμένα.Η μεθόρμιση ή μεταφορά σε χερσαίο χώρο κρίνεται αναγκαία αν:

4.18.1. Παρακωλύεται από την παραμονή του σκάφους στον τουριστικό λιμένα η λειτουργία (ασφαλής είσπλους και έκπλους)και εκμετάλλευση αυτού.

4.18.2. Πιθανολογείται κίνδυνος ναυαγίου ή πρόκληση ζημιάς σε άλλο ή άλλα σκάφη ή κίνδυνος ρύπανσης.

4.18.3. Υπάρχει αυθαίρετη κατάληψη θέσης ελλιμενισμού.

4.18.4. Έχει καταγγελθεί από τη Διεύθυνση του Τουριστικού Λιμένα η σύμβαση ελλιμενισμού λόγω υπαιτιότητας του σκάφους.

Εφ' όσον συντρέχει μία ή περισσότερες από τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις, συντάσσεται πρακτικό από τη Διεύθυνση του Τουριστικού Λιμένα με το οποίο ορίζεται πενθήμερη προθεσμία από την κοινοποίηση για την μεθόρμιση ή μεταφορά του σκάφους.

Εφ' όσον συντρέχει η περίπτωση 4.18.2. ορίζεται

τριήμερη προθεσμία.Με μέριμνα του φορέα Διαχείρισης το πρακτικό κοινοποιείται με απόδειξη στον πλοίαρχο ή στον πλοιοκτήτη του σκάφους, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή στον ορισθέντα στην σχετική δήλωση προς τη Διεύθυνση του Τουριστικού Λιμένα εκπρόσωπο ή αντίκλητο, στην δηλωθείσα διεύθυνση κατοικίας των,εφόσον τα στοιχεία αυτά έχουν δηλωθεί στο φορέα διαχείρισης. Αν τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι γνωστά, το πρακτικό επικολλάται σε εμφανές σημείο του σκάφους. Το πρακτικό κοινοποιείται και στην οικεία Λιμενική Αρχή. Αν η ταχθείσα προθεσμία παρέλθει άπρακτος η Διεύθυνση του Τουριστικού Λιμένα προχωρεί στη μεθόρμιση ή ανέλκυση και μεταφορά του σκάφους στη Χερσαία Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα. Τα σχετικά έξοδα βαρύνουν αποκλειστικά τον ιδιοκτήτη ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του σκάφους.

Σε περίπτωση προβολής άρνησης αυτών να καταβάλουν τα σχετικά ποσά, αυτά καταβάλλονται από τον φορέα διαχείρισης και αναζητούνται από τους ανωτέρω οι οποίοι ευθύνονται εις ολόκληρον.

Ο Φορέας Διαχείρισης δε φέρει καμία ευθύνη για τη φύλαξη του σκάφους που μετεφέρθηκε-μεθορμίστηκε αναγκαστικά ή για τυχόν ζημία που επήλθε σε αυτό κατά τη μεταφορά-μεθόρμιση ή την παραμονή του σε άλλο χώρο εντός ή εκτός του τουριστικού λιμένα.

4.19. Ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο κυβερνήτης του σκάφους υποχρεούται να ενημερώνει τον Φορέα για κάθε απόπλου του σκάφους από τον Τουριστικό Λιμένα καθώς και για την ημερομηνία επιστροφής του σκάφους στον Τουριστικό Λιμένα. Εάν για οποιοδήποτε λόγο το σκάφος θα επιστρέψει στον Τουριστικό Λιμένα, πριν από την ως άνω ημερομηνία, οφείλουν εγκαίρως να ειδοποιούν τον Φορέα με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο. Σε περίπτωση απουσίας του σκάφους από τη θέση του για οποιοδήποτε λόγο, ο Φορέας έχει δικαίωμα να ελλιμενίσει στη θέση του κάποιο άλλο σκάφος, χωρίς το σκάφος το οποίο απουσιάζει να έχει δικαίωμα να αξιώσει μείωση του μισθώματος ή οποιαδήποτε αποζημίωση εκ του λόγου αυτού. Ο Φορέας δικαιούται να συμφωνήσει την παραχώρηση θέσης ελλιμενισμού και πριν από τη λήξη ισχύοντος συμβολαίου ελλιμενισμού, για το χρονικό διάστημα μετά την λήξη αυτού εφόσον ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του σκάφους που ελλιμενίζεται δηλώσει ότι αυτό θα αποχωρήσει μετά τη λήξη του συμβολαίου του ή δεν προβεί σε ανανέωση αυτού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον όρο 4.20. του παρόντος.

4.20. Σε περίπτωση που ο πλοιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο κυβερνήτης του σκάφους επιθυμεί να ανανεώσει την σύμβαση ελλιμενισμού του σκάφους του οφείλει να προκαταβάλει το μίσθωμα που αξιώνει ο Φορέας για όλο το χρονικό διάστημα της ανανέωσης. Σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να την ανανεώσει,οφείλει να ενημερώσει τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την λήξη του συμβολαίου του με έγγραφη δήλωσή του για την οριστική αναχώρηση του σκάφους.

Άρθρο 5
Τέλη και Μισθώματα

5.1. Για τις παρεχόμενες ευκολίες και εξυπηρετήσεις προς τα ελλιμενιζόμενα σκάφη ή προς τα παραμένοντα στη ξηρά σκάφη, ο Φορέας εισπράττει από τους υπόχρεους τα ανάλογα μισθώματα, δικαιώματα και τέλη.

5.2. Τέλη-μισθώματα ελλιμενισμού σκαφών, τέλη-μισθώματα εναπόθεσης σκαφών στην ξηρά, τέλη-μισθώματα εναπόθεσης σκαφών σε τρεϊλερ και τέλη ανέλκυσης / καθέλκυσης, είναι αυτά που εγκρίνονται αρμοδίως σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 31α του ν.2160/1993.

5.3. Υπόχρεος για την καταβολή των ανωτέρω τελών, μισθωμάτων και δικαιωμάτων είναι ο πλοιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του σκάφους, οι οποίοι ευθύνονται από κοινού και εις ολόκληρον.

5.4. Τα τέλη και μισθώματα των καταπλεόντων σκαφών προκαταβάλλονται με τον κατάπλου του σκάφους και πρέπει να καλύπτουν την συμφωνηθείσα με τον Φορέα Διαχείρισης χρονική περίοδο. Ως πρώτη μέρα για τον υπολογισμό της καταβολής τελών και μισθωμάτων ελλιμενισμού ή εναπόθεσης στην ξηρά λαμβάνεται υπ' όψη το από του μεσονυκτίου αρχόμενο 24ωρο εντός του οποίου κατέπλευσε το σκάφος στον λιμένα.

Η διάταξη αυτή έχει εφαρμογή στις περιπτώσεις που δεν έχει συμφωνηθεί πριν από τον κατάπλου του σκάφους ημερομηνία έναρξης καταβολής τελών και μισθωμάτων ελλιμενισμού. Σε περίπτωση απόπλου ή εγκατάλειψης για οποιονδήποτε λόγο της θέσης πριν από τον συμφωνηθέντα χρόνο, δεν υποχρεούται ο Φορέας στην επιστροφή προκαταβληθέντων τελών και μισθωμάτων.

5.5. Ημέρες απουσίας των σκαφών από τον Τουριστικό Λιμένα περιλαμβάνονται στη συμφωνηθείσα χρέωση αυτών για τον αντίστοιχο αιτηθέντα και εγκεκριμένο χρόνο παραμονής, προκειμένου τα σκάφη να διατηρούν το δικαίωμα ελλιμενισμού στη Μαρίνα.

5.6. Κατά την οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο λήξη της σύμβασης ελλιμενισμού, ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο κυβερνήτης του σκάφους υποχρεούται να απομακρύνει αυτό άμεσα από τις εγκαταστάσεις του Τουριστικού Λιμένα με την επιφύλαξη των όρων 5.7 και 5.8 του παρόντος.Τυχόν παραμονή του σκάφους στις εγκαταστάσεις του Τουριστικού Λιμένα πέραν της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ελλιμενισμού, συνιστά αυθαίρετη κατάληψη θέσης ελλιμενισμού σύμφωνα και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 8 παρ.6 του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων και σε κάθε περίπτωση ο Φορέας Διαχείρισης έχει το δικαίωμα να προβεί σε ανέλκυση του σκάφους και μεταφορά του στην ξηρά. Το κόστος της μεταφοράς του σκάφους στην ξηρά βαρύνει τον ιδιοκτήτη ή κυβερνήτη ή κάτοχο του σκάφους. Για κάθε ημέρα παραμονής του σκάφους στις εγκαταστάσεις του Τουριστικού Λιμένα πέραν της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ελλιμενισμού, είτε αυτό παραμένει στη θέση ελλιμενισμού είτε στην ξηρά, ο ιδιοκτήτης ή κυβερνήτης ή κάτοχος του σκάφους οφείλει αποζημίωση στον Φορέα, η οποία ορίζεται στο διπλάσιο της αξίας του προβλεπόμενου στον εκάστοτε ισχύοντα τιμοκατάλογο ημερησίου μισθώματος της θέσης ελλιμενισμού.

5.7. Εάν κατά τη λήξη της σύμβασης ελλιμενισμού ο ιδιοκτήτης έχει ληξιπρόθεσμες οφειλές προς τον Φορέα, ο τελευταίος έχει το δικαίωμα να προβεί σε ανέλκυση του σκάφους και μεταφορά του στην ξηρά. Το κόστος της μεταφοράς του σκάφους στην ξηρά

βαρύνει τον ιδιοκτήτη του σκάφους ή το νόμιμο εκπρόσωπό του. Για κάθε ημέρα παραμονής του σκάφους στην ξηρά πέραν της λήξης της σύμβασης ελλιμενισμού, ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του οφείλει αποζημίωση στην εταιρεία, η οποία ορίζεται στο διπλάσιο της αξίας του προβλεπόμενου στον εκάστοτε ισχύοντα τιμοκατάλογο ημερησίου μισθώματος της θέσης στην οποία ελλιμενιζόταν το σκάφος πριν την ανέλκυσή του.

5.8. Σε όλες τις περιπτώσεις λύσης της σύμβασης ελλιμενισμού, εάν το σκάφος έχει ληξιπρόθεσμες οφειλές προς την εταιρεία και βρίσκεται ακόμα στη θέση ελλιμενισμού, ο Φορέας θα έχει το δικαίωμα αντί να ασκεί το προβλεπόμενο στον όρο 5.6. του παρόντος δικαίωμα,να λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα νόμιμα μέτρα,μέχρι πλήρους εξόφλησης του μισθώματος συμπεριλαμβανομένης και της ημερήσιας αποζημίωσης του όρου 5.6. του παρόντος.

5.9. Την 1η ημέρα της χρονικής περιόδου για την οποία έχει συμφωνηθεί ο ελλιμενισμός του σκάφους τα τέλη και τα μισθώματα ελλιμενισμού καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά υπάρχει δε δυνατότητα λήψης από τον Φορέα οποιωνδήποτε νομίμων, εξώδικων και δικαστικών μέτρων, σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.

5.10. Σκάφη με περισσότερες της μίας γάστρας (multi hulls) ή άλλης παρεμφερούς τεχνολογίας που αλλάζει τις συμβατικές σχέσεις μήκους - πλάτους, καταβάλλουν τέλη και μισθώματα ελλιμενισμού με επιβάρυνση σύμφωνα με τα εγκεκριμένα αρμοδίως τιμολόγια του Τουριστικού Λιμένα.

5.11. Τα καταφεύγοντα στον λιμένα σκάφη, λόγω κακοκαιρίας, απαλλάσσονται της καταβολής των τελών και μισθωμάτων ελλιμενισμού μέχρι της άρσης του απαγορευτικού, σύμφωνα με τις ανακοινώσεις της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής, υποχρεούνται όμως να καταβάλλουν τις οποιεσδήποτε τυχόν γενομένες σχετικές δαπάνες και έξοδα από τον Φορέα Διαχείρισης.Μετά την άρση του απαγορευτικού τα σκάφη υποχρεούνται στη καταβολή τελών ελλιμενισμού.

5.12. Τα καταφεύγοντα στον Τουριστικό Λιμένα σκάφη, λόγω μηχανικής βλάβης υποχρεούντα να ενημερώνουν την αρμόδια λιμενική αρχή για τη βλάβη. Σε περίπτωση που συνεχίζουν να ελλιμενίζονται πέραν των 48 ωρών, υποχρεούνται στην καταβολή τελών και μισθωμάτων ελλιμενισμού.

5.13. Για την παραμονή οιουδήποτε σκάφους στον λιμένα απαιτείται άδεια της Διεύθυνσης του Τουριστικού Λιμένα, καθώς και η καταβολή ανάλογου τέλους και μισθώματος ελλιμενισμού. Για χρονικό διάστημα μέχρι δύο (2) ώρες η καταβολή του τέλους ελλιμενισμού αποτελεί δυνητική απόφαση για τη Διεύθυνση του Τουριστικού Λιμένα. Αν το σκάφος κατά το διάστημα αυτό κάνει χρήση των παροχών του λιμένα (π.χ. κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος ή νερού, απόθεση απορριμμάτων κ.λ.π) θα πρέπει να καταβάλλει το αντίστοιχο τίμημα.

5.14. Επαγγελματικά σκάφη που καταπλέουν στον Τουριστικό Λιμένα για ολιγόωρη παραμονή, προκειμένου να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του λιμένα, υποχρεούνται στην καταβολή ημερήσιου τέλους ελλιμενισμού.

5.15. Για την ασφαλή τήρηση των όρων του Γενικού και Ειδικού Κανονισμού του Τουριστικού Λιμένα παρέχεται η δυνατότητα καταβολής εγγύησης, η οποία παραμένει στη Διεύθυνση του Τουριστικού Λιμένα και επιστρέφεται άτοκα με τη λήξη της σύμβασης ελλιμενισμού εφόσον έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι αυτής ή δεσμεύεται το αντίστοιχο χρηματικό ποσό μέσω πιστωτικής κάρτας. Η εγγύηση δεν συμψηφίζεται σε καμία περίπτωση με άλλες υποχρεώσεις.

Άρθρο 6
Παρεχόμενες Υπηρεσίες - Εξυπηρετήσεις

6.1. Στον Τουριστικό Λιμένα παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας που ανακοινώνει ο Φορέας Διαχείρισης.

6.1.1. Νερό σε κάθε θέση ελλιμενισμού.

6.1.2. Δεξαμενή κατακαθίσεως και αντλία κενού αναρροφήσεως βιολογικών καταλοίπων από τα σκάφη και απομάκρυνσης ελαιωδών καταλοίπων.

6.1.3. Δυνατότητα παραλαβής ελαιωδών και πετρελαιοειδών καταλοίπων από τα σκάφη στην ειδική προκαθορισμένη για αυτό το σκοπό θέση και απομάκρυνση αυτών.

6.1.4. Δυνατότητα παράδοσης πετρελαίου σε προκαθορισμένη θέση, όπου τα μέτρα πρόληψης ρύπανσης θα είναι αυξημένα.

6.1.5. Δυνατότητα παροχής ηλεκτρικής ισχύος 220 VAC σε όλες τις θέσεις ελλιμενισμού και 380 VAC σε προκαθορισμένες θέσεις. Δυνατότητα παροχής φορητών συσκευών παροχής 12 VDC και 24 VDC για φόρτιση συσσωρευτών.

6.1.6. Τηλέφωνα με διεθνή σύνδεση και δυνατότητα ενοικίασης ΦΑΞ εφόσον ζητηθεί.

6.1.7. Συνεργεία για εντοπισμό και αποκατάσταση βλαβών.

6.1.8. Μηχανήματα ανέλκυσης και καθέλκυσης σκαφών (travel - lifts).

6.1.9. Πύλη εισόδου οποία λειτουργεί σε 24ωρη βάση με ειδικευμένο προσωπικό.(Περιορισμός εισόδου αυτοκινήτων - Έλεγχος εισόδου από την πύλη εισόδου της Μαρίνας σε 24ωρη βάση).

6.1.10. Επικοινωνία VHF - Ενοικιάσεις φορητής τηλεφωνίας εφόσον ζητηθεί.

6.1.11. Τουαλέτες (W.C) και ντους σε 24ωρη βάση.

6.1.12. Mini - market και ναυτιλιακά είδη.

6.1.13. Αποθηκευτικοί χώροι.

6.1.14 Ναυταθλητικές εγκαταστάσεις.

6.1.1. Εστιατόριο - Self service.

6.1.6. Πλυντήρια Laundry.

6.117. Γραφεία εταιριών και διοίκησης -τμήμα υποδοχής.

6.1.18. Συγκέντρωση και αποκομιδή σκουπιδιών -διατήρηση καθαριότητας και ευπρέπειας του χώρου καθ' όλο το 24ωρο.

6.1.19. Παροχή σωστικών μέσων και προστασίας έναντι ναυτικών κινδύνων.

6.1.20. Μέσα κλεισίματος του στομίου του λιμένος - ετοιμότητα προσωπικού και σχέδιο σε περίπτωση ρύπανσης.

6.1.21. Χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων.

6.1.22. Φωτισμός του περιβάλλοντος χώρου του Τουριστικού Λιμένα.

6.1.23. Εγκατάσταση σύγχρονου συστήματος πυρόσβεσης κατάλληλου για την κάλυψη των αναγκών.

6.1.24. Χώροι υγιεινής και κατασκευές για την δυνατότητα εξυπηρέτησης ατόμων με ειδικές ανάγκες.

6.1.25. Φωτοσήμανση έργων.

6.1.26. Δύο (2) θέσεις παραβολής για πλωτά ταχύπλοα περιπολικά του Λιμενικού Σώματος και των Τελωνείων.

6.1.27. Κεντρικός βιολογικός καθαρισμός με σύγχρονες προδιαγραφές.

6.2. Εφοδιασμός με καύσιμα οποιουδήποτε σκάφους γίνεται αποκλειστικά και μόνο από τον σταθμό παροχής καυσίμων του Τουριστικού Λιμένα και από το αρμόδιο προσωπικό. Απαγορεύεται απόλυτα η διακίνηση και τροφοδοσία σκαφών με καύσιμα στο χώρο του Τουριστικού Λιμένα με οποιοδήποτε όχημα ή σκάφος μεταφοράς καυσίμων, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Φορέα Διαχείρισης.

Άρθρο 7
Τεχνική Υποστήριξη - Εναπόθεση Σκαφών

7.1. Ο Τουριστικός Λιμένας διαθέτει χώρους εναπόθεσης σκαφών στην ξηρά για διαχείμαση, υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που περιλαμβάνουν επισκευές ή συντηρήσεις σκαφών, καθώς επίσης και τα απαραίτητα μέσα για ανέλκυση και καθέλκυση σκαφών.

7.2. Η ανέλκυση - καθέλκυση οποιουδήποτε σκάφους, η τεχνική υποστήριξη και η εκτέλεση των πάσης φύσης εργασιών και επισκευών, η χρήση κεκλιμένων επιπέδων και η μεταφορά στην Χερσαία Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα,γίνονται αποκλειστικά και μόνον από τον Φορέα ή από εξουσιοδοτημένα από αυτόν συνεργεία.

7.3. Για να πραγματοποιηθεί η ανέλκυση ή καθέλκυση σκάφους απαιτούνται:

7.3.1. Η συμπλήρωση σχετικής αίτησης από τον πλοιοκτήτη, νόμιμο εκπρόσωπο ή κυβερνήτη του σκάφους και η έγγραφη αποδοχή του Φορέα.

7.3.2. Η προεξόφληση του αντιτίμου της αντίστοιχης υπηρεσίας.

7.3.3. Η ύπαρξη ασφαλιστηρίου συμβολαίου σε ισχύ.

7.3.4. Η προσκόμιση από τον πλοιοκτήτη, νόμιμο εκπρόσωπο ή κυβερνήτη του σκάφους Άδειας ανέλκυσης ή καθέλκυσης από την οικεία Λιμενική Αρχή.

7.4. Στην αίτηση ανέλκυσης ή καθέλκυσης του σκάφους ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή κυβερνήτης του σκάφους δηλώνει ότι έλαβε γνώση των τεχνικών χαρακτηριστικών, των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του Φορέα.

7.5 Ο ιδιοκτήτης ή νόμιμος εκπρόσωπος ή κυβερνήτης του σκάφους υποχρεούται :

7.5.1. Να μετακινήσει το σκάφος στη νηοδόχο για την ανέλκυση ή να το απομακρύνει μετά την καθέλκυση.

7.5.2. Να εξασφαλίσει μέχρι τη στιγμή της ανέλκυσης, μηδενική γωνία του διαμήκη και του εγκάρσιου άξονα του σκάφους.

7.5.3. Να ενημερώσει το προσωπικό του Φορέα για τυχόν ιδιαιτερότητες του σκάφους, να υποδείξει επακριβώς τα σημεία ανάρτησης και στήριξης του σκάφους, καθώς επίσης να αναφέρει από πριν γραπτώς στον Φορέα κάθε άλλη πληροφορία (τεχνικά χαρακτηριστικά, κατασκευαστικά στοιχεία, ιδιαιτερότητες, εξαρτήματα στα ύφαλα κλπ) για την ασφαλή ανέλκυση - μετακίνηση - στήριξη - καθέλκυση του σκάφους. Σε τυχόν περίπτωση απόκρυψης ή ψευδούς δηλώσεως, ο ιδιοκτήτης του σκάφους ευθύνεται και για πάσα τυχόν ζημιά, γενομένη στις εγκαταστάσεις ή τα μηχανήματα ή στο προσωπικό του Φορέα ή σε τρίτους, που τυχόν προκλήθηκε εξ αυτής της αιτίας.

7.6. Κατά την ανέλκυση/καθέλκυση σκάφους, ο πλοιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο κυβερνήτης του σκάφους υποχρεούται να παρίσταται αυτοπροσώπως. Επιπροσθέτως, οφείλει να προβαίνει στη στερέωση, απομάκρυνση ή προστασία κάθε είδους εξοπλισμού του σκάφους (σχοινιά, ξάρτια, όργανα, εξατμίσεις κλπ), ο οποίος μπορεί να δυσχεράνει ή να δημιουργήσει κινδύνους για την ασφαλή ανέλκυση ή μετακίνηση του σκάφους, διαφορετικά ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προκληθεί εκ της αιτίας ταύτης, στις εγκαταστάσεις ή τα μηχανήματα ή το προσωπικό του Φορέα ή σε τρίτους. Σε ειδικές περιπτώσεις επιτρέπεται η ανέλκυση - καθέλκυση σκάφους, χωρίς την παρουσία ενός εκ των ανωτέρω προσώπων, αλλά πάντα με την έγγραφη εξουσιοδότηση του πλοιοκτήτη ή νομίμου εκπροσώπου του σκάφους και μετά από έγκριση της Διεύθυνσης.

7.7. Μετά την εναπόθεση του σκάφους στην ξηρά και την στερέωση αυτού στις σχάρες στερέωσης, δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε επέμβαση στον τρόπο στήριξης του σκάφους, χωρίς την άδεια του αρμόδιου προσωπικού του Φορέα.

7.8. Ο Φορέας Διαχείρισης καθορίζει την θέση εναπόθεσης του σκάφους στην ξηρά. Επίσης η Διεύθυνση του Τουριστικού Λιμένα έχει το δικαίωμα να μετακινήσει το σκάφος σε άλλη θέση, εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Ο πλοιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή κυβερνήτης του σκάφους,οφείλει να παρευρίσκεται στην μετακίνηση του σκάφους, εφόσον ενημερωθεί από τον Φορέα. Σε περίπτωση απουσίας ενός εκ των παραπάνω προσώπων παρά την κατά τα ανωτέρω ενημέρωσή του από τον Φορέα Διαχείρισης, η μετακίνηση πραγματοποιείται από το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα και με ευθύνη του πλοιοκτήτη.

7.9. Κατά την διάρκεια παραμονής των σκαφών στους χώρους εναπόθεσης δεν επιτρέπεται η λειτουργία κινητήρων. Ειδικά στα ιστιοφόρα σκάφη, με ευθύνη του ιδιοκτήτη θα γίνεται οπωσδήποτε αφαίρεση των ιστίων πριν την ανέλκυση του σκάφους.

7.10. Δεν επιτρέπεται η διαμονή ή διανυκτέρευση του πλοιοκτήτη ή του πληρώματος επί του σκάφους για όσο χρόνο αυτό παραμένει στη Χερσαία Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα.

7.11. Ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του σκάφους είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και ευταξία του χώρου που καταλαμβάνει το σκάφος του στη Χερσαία Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα. Σε περίπτωση που ο πλοιοκτήτης δεν συμμορφωθεί με τον όρο αυτό, η Διεύθυνση αναλαμβάνει τον καθαρισμό του χώρου με αντίστοιχη χρέωση του ιδιοκτήτη.

7.12. Δεν επιτρέπεται η επέμβαση, επιδιόρθωση ή βελτίωση των εγκαταστάσεων του Τουριστικού Λιμένα από άτομα που δεν έχουν ορισθεί από τον Φορέα Διαχείρισης για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.

7.13. Εργασίες συντήρησης μπορεί να γίνονται και από τον ιδιοκτήτη ή το πλήρωμα του σκάφους, μόνο μετά από έγκριση του Φορέα.

7.14. Ο πλοιοκτήτης υποχρεούται στην έκδοση κάθε προβλεπόμενης αδείας - έγκρισης, καθώς επίσης και στην λήψη κάθε προβλεπόμενου μέτρου για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας στο σκάφος του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής νομοθεσίας και τον Ειδικό Κανονισμό του Τουριστικού Λιμένα.

7.15. Για οποιαδήποτε εργασία επισκευής ή συντήρησης των σκαφών απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και η χορήγηση σχετικής αδείας. Από τον Φορέα καθορίζεται το ωράριο, εντός του οποίου επιτρέπονται οι εργασίες καθημερινής καθαριότητας και μικροεπισκευών των σκαφών, καθώς και η φόρτιση των συσσωρευτών τους.

7.16. Ο Φορέας μπορεί να αρνείται την εκτέλεση εργασιών συντήρησης και επισκευής σε τρίτους εργολάβους, που δεν ανήκουν στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό του. Με την επιφύλαξη του όρου 7.13 του παρόντος, συνεργεία ή άτομα άλλα εκτός από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Τουριστικού Λιμένα μπορούν να εκτελέσουν εργασίες, επισκευές ή συντηρήσεις σε σκάφη, μόνο κατόπιν παροχής έγκρισης από τον Φορέα και υπογραφής σχετικής συμβάσεως μεταξύ του ιδιοκτήτη του σκάφους ή του νομίμου εκπροσώπου του και του Φορέα συνοδευόμενης από έγγραφη δήλωση του εργολάβου ότι αναλαμβάνει και αυτός τις ίδιες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο ιδιοκτήτης του σκάφους ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του και ότι σε περίπτωση ύπαρξης ζημιών, κατά την εκτέλεση ή εξ αφορμής της σύμβασης, στον Φορέα ή σε τρίτους ευθύνεται από κοινού και εις ολόκληρον με αυτούς. Η υποχρέωση του Φορέα εξαντλείται στην παροχή θέσης στη Χερσαία Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα κατάλληλης για τη διενέργεια των συμφωνημένων εργασιών. Ο Φορέας παρέχει επίσης τις αναγκαίες διευκολύνσεις ανέλκυσης και καθέλκυσης του σκάφους καθώς και πρόσβαση σε παροχές ρεύματος και νερού. Τόσο το μίσθωμα για την παραμονή του σκάφους στη χερσαία θέση διενέργειας εργασιών όσο και το τίμημα της ανέλκυσης και καθέλκυσης του σκάφους και η χρήση των παροχών ρεύματος και νερού, τα οποία τιμολογούνται σε ημερήσια πάγια βάση, πρέπει να προκαταβάλλονται στον Φορέα πριν από την ανέλκυση του σκάφους στη χερσαία θέση διενέργειας επισκευών. Για τις ως άνω καταβολές καθίστανται από κοινού και εις ολόκληρον υπόχρεοι ο ιδιοκτήτης του σκάφους,ο νόμιμος εκπρόσωπός του και ο εκάστοτε εργολάβος. Ο πλοιοκτήτης, ο νόμιμος εκπρόσωπος του σκάφους και ο εργολάβος καθίστανται από κοινού και εις ολόκληρον υπόχρεοι για κάθε ζημία που τυχόν προκληθεί από τις εργασίες στον Φορέα ή σε τρίτους.

Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 εδ. 4.14. του παρόντος Ειδικού Κανονισμού σχετικά με την ευθύνη και ασφάλιση του σκάφους ισχύουν αναλόγως και εδώ.

Ο Φορέας δικαιούται χωρίς να υποχρεούται να ελέγχει κατά πόσον ο εργολάβος τηρεί τους κανονισμούς και τις κείμενες διατάξεις που αφορούν στις διενεργούμενες εργασίες, καθώς και να προβαίνει και ο ίδιος σε υποδείξεις αναφορικά με την ασφαλέστερη εκτέλεση των διενεργούμενων εργασιών. Η άρνηση του εργολάβου να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις του Φορέα και να παράσχει τις απαιτούμενες εγγυήσεις για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών, καθώς και η διαπίστωση από τον Φορέα ότι δεν τηρούνται οι κανονισμοί και οι κείμενες διατάξεις του δίνει το δικαίωμα να διακόψει τις εργασίες και να απαγορεύσει στον εργολάβο την πρόσβαση τόσο στη χερσαία θέση διενέργειας επισκευών όσο και στο σκάφος.

Άρθρο 8
Ευταξία - Υποχρεώσεις Χρηστών

8.1. Όλοι όσοι χρησιμοποιούν οποιοδήποτε τμήμα του χώρου του Τουριστικού Λιμένα ή τις παρεχόμενες από αυτόν υπηρεσίες με δική τους πρωτοβουλία ή μετά από υπόδειξη του προσωπικού ή της Διεύθυνσης του Τουριστικού Λιμένα, ενεργούν αποκλειστικά και μόνο με δική τους ευθύνη.

8.2. Οι καθ' οιονδήποτε τρόπο συναλλασσόμενοι ή κυκλοφορούντες στους χώρους (ζώνες) του Τουριστικού λιμένα, οφείλουν να συμμορφώνονται απροφάσιστα, προς τις οδηγίες ή υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης, που αποσκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία του Τουριστικού Λιμένα.

8.3. Δεν επιτρέπεται στους πελάτες του Φορέα η διάθεση των θέσεων ελλιμενισμού του σκάφους ή των σκαφών τους σε τρίτους, έστω και για προσωρινή ακόμα χρήση με ή χωρίς αντάλλαγμα, όπως επίσης και η μεταξύ τους αντικατάσταση θέσεων ελλιμενισμού του σκάφους.

8.4. Οι ιδιοκτήτες των σκαφών οφείλουν να γνωστοποιούν εγγράφως στον Φορέα, τα πρόσωπα που τους εκπροσωπούν κατά την διάρκεια της απουσίας τους, υποβάλλοντας ταυτόχρονα και την έγγραφη αποδοχή αυτών και να ενημερώνουν εγγράφως για τυχόν τοποθέτηση φύλακα στο σκάφος, ο οποίος δεν αποτελεί μέλος του πληρώματος. Οι μη κατοικούντες μονίμως στην Ελλάδα που ελλιμενίζουν τα σκάφη τους στον Τουριστικό Λιμένα, πρέπει να διορίζουν και να γνωστοποιούν εγγράφως στον Φορέα τον εκπρόσωπο και αντίκλητό τους στην Ελλάδα, υποβάλλοντας συγχρόνως και την έγγραφο αποδοχή αυτού με τα πλήρη στοιχεία του,τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου και τη Διεύθυνση αλληλογραφίας.

8.5. Το δικαίωμα ελλιμενισμού του σκάφους δεν είναι προσωπικό αλλά αφορά συγκεκριμένο σκάφος, συγκεκριμένων διαστάσεων και χαρακτηριστικών, και συγκεκριμένης ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση αλλαγής ιδιοκτησίας οποιουδήποτε σκάφους που ελλιμενίζεται στον Τουριστικό Λιμένα ο νέος ιδιοκτήτης, εφόσον επιθυμεί την παραμονή του σκάφους στον Τουριστικό Λιμένα, πρέπει να ζητήσει εκ νέου την προς τούτο αποδοχή - έγκριση του Φορέα ή και την υπογραφή νέου συμφωνητικού για μίσθωση θέσης ελλιμενισμού.

8.6. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις περιπτώσεις σύστασης εταιρείας, ανεξάρτητα αν σε αυτήν συμμετέχει και ο αρχικός ιδιοκτήτης του σκάφους ή η ιδιοκτήτρια εταιρεία, εφόσον:

α. προκειμένου περί ΑΕ, μεταβιβάζονται σε τρίτους το σύνολο ή η πλειοψηφία των μετοχών,

β. προκειμένου περί ΕΠΕ, μεταβιβάζονται σε τρίτους το σύνολο ή η πλειοψηφία των μεριδίων συμμετοχής και

γ. προκειμένου περί προσωπικής εταιρείας ή Ετερόρυθμης Εταιρείας, όταν μεταβιβάζονται σε τρίτους το σύνολο ή η πλειοψηφία των εταιρικών μεριδίων.

8.7. Σε όλες τις ανωτέρω υπ΄αριθμ. 8.5. και 8.6 περιπτώσεις καθώς και σε κάθε εν γένει περίπτωση αλλαγής της ιδιοκτησίας ελλιμενιζόμενου στον Τουριστικό Λιμένα σκάφους, ο πωλητής πρέπει να ενημερώνει εγγράφως το φορέα διαχείρισης περί της γενόμενης αλλαγής, αναφέροντας το όνομα, τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του αγοραστή, τα στοιχεία του εκπροσώπου του, καθώς και την ημερομηνία μεταβίβασης. Ο αγοραστής σε κάθε περίπτωση καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με τον πωλητή για την εξόφληση τυχόν προηγούμενων οφειλών του περιελθόντος σε αυτόν σκάφους, προς τον Φορέα.

8.8. Δεν επιτρέπεται η εγκατάλειψη στους χώρους του Τουριστικού Λιμένα ειδών εξοπλισμού των σκαφών, όπως ενδεικτικά: τρεϊλερ, εργαλεία, βοηθητικοί λέμβοι, άρμενα, ελαστικοί σωλήνες, καλώδια, ιστία κ.λ.π.

Ο Φορέας, δεν φέρει καμία ευθύνη για την απώλεια ή ζημιά των παραπάνω ειδών. Εφόσον τέτοια αντικείμενα περισυλλεγούν από το προσωπικό του Φορέα, τα σκάφη επιβαρύνονται με τα τυχόν δημιουργούμενα έξοδα μεταφοράς, εναπόθεσης κ.λ.π.

8.9. Δεν επιτρέπεται στους χρήστες του Τουριστικού Λιμένα η εγκατάλειψη σχοινιών, αλυσίδων, καλωδίων, συσκευών ή άλλων εξαρτημάτων ή εξοπλισμού του Φορέα, κατά τη διάρκεια ελλιμενισμού ή κατά τον απόπλου των σκαφών τους, καθώς και η πρόκληση φθορών στον ως άνω εξοπλισμό. Οι ως άνω επιβαρύνονται με όλες τις δημιουργούμενες για την αντικατάσταση ή επισκευή του εξοπλισμού δαπάνες, που προήλθαν λόγω φθοράς ή απώλειας και οφείλονται σε υπαιτιότητά τους.

8.10. Σε περίπτωση κατά την οποία σκάφος προξενήσει ζημιές στα αγκυροβόλια της θέσης πρόσδεσης στην οποία ελλιμενίζεται, στις εγκαταστάσεις του Τουριστικού Λιμένα ή στα παρακείμενα σκάφη, είναι υποχρεωμένο να αποκαταστήσει αμέσως τις ζημιές ή φθορές.

8.11. Φορτηγά και επιβατικά αυτοκίνητα δεν επιτρέπεται να μείνουν στα κρηπιδώματα και τους λοιπούς παραλιακούς χώρους πέραν από τον απόλυτα απαραίτητο χρόνο για αποβίβαση επιβατών ή την φορτοεκφόρτωση εφοδίων, αντικειμένων ή αποσκευών. Η στάθμευση κάθε είδους οχημάτων και τροχοφόρων εκτός των ειδικά καθορισμένων χώρων στάθμευσης, απαγορεύεται απολύτως. Στα οχήματα που δεν συμμορφώνονται προς τα σήματα κίνησης και στάθμευσης, τις υποδείξεις της Διεύθυνσης του Τουριστικού Λιμένα και τις εντολές των Λιμενικών οργάνων, επιβάλλονται κυρώσεις από την Αρμόδια Λιμενική Αρχή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο φορέας διαχείρισης του Τουριστικού Λιμένα μπορεί, μετά από ενημέρωση και έγκριση της Λιμενικής Αρχής, να μην επιτρέπει την είσοδο ή στάθμευση στον Τουριστικό Λιμένα τροχοφόρου οχήματος, αν κρίνει ότι διαταράσσεται η τάξη και η ομαλή λειτουργία του.

8.12. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των σκαφών ή τρεϊλερ σε χερσαίους χώρους του Τουριστικού Λιμένα χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης αυτού.

8.13. Απαγορεύονται οι ιδιοκατασκευές επί των κρηπιδωμάτων ή προβλητών ή άλλων χώρων του Τουριστικού Λιμένα από τους ιδιοκτήτες ή τους νομίμους εκπροσώπους τους ή τα πληρώματα των ελλιμενιζομένων σκαφών, για αποθήκευση μικροαντικειμένων, ναυτικών εργαλείων, σχοινιών ή αλυσίδων, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Φορέα Διαχείρισης.

8.14. Δεν επιτρέπεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο δημιουργία θορύβων από τους ιδιοκτήτες ή τα πληρώματα των ελλιμενιζομένων σκαφών, που μπορούν να διαταράξουν την ησυχία των επιβαινόντων στα σκάφη που είναι ελλιμενισμένα στον Τουριστικού Λιμένα.

8.15. Δεν επιτρέπεται η ανάρτηση πινακίδων, επίδειξη σημειωμάτων ή άλλων ειδοποιητηρίων επί των σκαφών που αφορούν πώληση, ενοικίαση ή άλλη εκμετάλλευση των σκαφών. Εξαιρετικά, επιτρέπεται η ανάρτηση σχετικών σημειωμάτων στον πίνακα ανακοινώσεων που υπάρχει στο Γραφείο Υποδοχής - Γραμματείας της Μαρίνας και μόνο ύστερα από έγκριση του Φορέα Διαχείρισης.

8.16. Δεν επιτρέπεται από οποιονδήποτε τρίτο η τοιχοκόλληση, η επικόλληση διαφημιστικών,η ανάρτηση πινακίδων, σημειωμάτων ή άλλων ειδοποιητηρίων, η τοποθέτηση τεντών ή σημαιών στις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις του Τουριστικού Λιμένα χωρίς την έγγραφη άδεια του Φορέα Διαχείρισης. Ο Φορέας Διαχείρισης επιφυλάσσει αποκλειστικά και μόνο για τον εαυτό του το δικαίωμα χρήσεως των εγκαταστάσεων του Τουριστικού Λιμένα για διαφημιστικούς σκοπούς, με ή χωρίς αμοιβή.

8.17. Τα κατοικίδια ζώα πρέπει να βρίσκονται πάντοτε υπό τον έλεγχο των κυρίων τους, να μην προκαλούν θόρυβο να μη ρυπαίνουν τους χώρους, και να παραμένουν επάνω στα σκάφη των κατόχων τους. Ο Φορέας, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο, μπορεί να ζητήσει από τους κυρίους των κατοικιδίων ζώων την απομάκρυνσή τους από τον Τουριστικό Λιμένα, ιδίως μάλιστα όταν αυτή η ανάγκη υπαγορεύεται από λόγους υγιεινής και ενόχλησης των χρηστών.

8.18. Η κολύμβηση μέσα στη Θαλάσσια Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα απαγορεύεται απολύτως.

8.19. Δεν επιτρέπεται η χρήση ιστιοσανίδων (wind surf) ή τζετ σκι (jet ski) στη Θαλάσσια Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα.

8.20. Δεν επιτρέπεται η αλιεία στη Θαλάσσια Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα.

8.21. Δεν επιτρέπονται οι πάσης φύσεως υποβρύχιες δραστηριότητες χωρίς την έγκριση του Φορέα Διαχείρισης, η οποία θα δίδεται αποκλειστικά και μόνο για λόγους επισκευής, συντήρησης, ανέλκυσης ή ασφάλειας των σκαφών.

8.22. Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή στους χώρους του Τουριστικού Λιμένα μικροπωλητών και λοιπών ασκούντων πάσης φύσεως εμπορική δραστηριότητα, χωρίς τη συναίνεση του Φορέα Διαχείρισης.

8.23. Δεν επιτρέπεται η χρήση του VHF για ιδιωτική επικοινωνία, στον δίαυλο επικοινωνίας του Τουριστικού Λιμένα.

8.24. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση βυσμάτων ή πρόχειρων συνδεσμολογιών για τη λήψη ηλεκτρικού ρεύματος από τους πύργους παροχών (pillars). Για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν πρέπει να επιχειρείται

επέμβαση στους πύργους παροχών από άτομα μη εξουσιοδοτημένα από τον Φορέα Διαχείρισης. Επίσης δεν επιτρέπεται η εναπόθεση αντικειμένων όπως ρούχων, ποδηλάτων κ.λ.π επί των πύργων παροχών.

8.25. Δεν επιτρέπεται η χρήση του radar του σκάφους εντός της Ζώνης του Τουριστικού Λιμένα.

8.26. Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία μηχανοκίνητων δικύκλων επί των πλωτών προβλητών πλην των υπηρεσιακών δικύκλων που ανήκουν στον Τουριστικό Λιμένα.

8.27. Δεν επιτρέπεται η παρασκευή φαγητών σε εξωτερικές εστίες φωτιάς (μπάρμπεκιου), είτε επί των σκαφών είτε σε ολόκληρη τη Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα.

8.28. Δεν επιτρέπεται η χρήση φωτοβολίδων, πυροτεχνημάτων και βεγγαλικών εντός των χώρων της Ζώνης του Τουριστικού Λιμένα.

Άρθρο 9
Χερσαίες Εγκαταστάσεις

9.1. Η Χερσαία Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες κτιριακές εγκαταστάσεις για την πλήρη εξυπηρέτηση των επιβαινόντων στα σκάφη και των επισκεπτών.

9.2. Στις χερσαίες εγκαταστάσεις αναπτύσσονται διάφορες δραστηριότητες του τουριστικού λιμένα, είτε από τον Φορέα Διαχείρισης είτε από τρίτους στους οποίους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 2160/1993, ο Φορέας δύναται να μισθώνει χώρους για την ενάσκηση των επαγγελματικών δραστηριοτήτων τους. Επίσης δύναται να μισθώνει χώρους σε τρίτους για διαφημιστικούς σκοπούς.

9.3. Οι μισθωτές των χερσαίων χώρων έχουν υποχρέωση να διαθέτουν όλες τις απαιτούμενες άδειες για την κατάλληλη λειτουργία και εκμετάλλευση του χώρου τους και να συμμορφώνονται απόλυτα με όλους τους σχετικούς για την ενάσκηση της δραστηριότητάς τους, κανονισμούς και διατάξεις.

9.4. Οι μισθωτές των χερσαίων χώρων οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις και οδηγίες του Φορέα Διαχείρισης, οι οποίες στοχεύουν στην εύρυθμη, σύννομη και ασφαλή λειτουργία του Τουριστικού Λιμένα.

Η μη συμμόρφωση με τις ως άνω οδηγίες και υποδείξεις συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας των μεταξύ του Φορέα και αυτών συμβάσεων.

9.5. Οι μισθωτές των χερσαίων χώρων έχουν υποχρέωση να λαμβάνουν την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Διεύθυνσης του Τουριστικού Λιμένα για ότι αφορά στη μεταβολή της εξωτερικής εμφάνισης του χώρου που εκμεταλλεύονται (αλλαγή χρωμάτων, τοποθέτηση πινακίδων, διαφημιστικών σημάτων, σημαιών, τεντών κλπ.).

Άρθρο 10
Μέτρα Ασφαλείας

10.1. Ο Φορέας Διαχείρισης διαθέτει όλα τα μέσα και λαμβάνει όλα τα προληπτικά μέτρα προστασίας των σκαφών και των εγκαταστάσεων του λιμένα που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις για την πρόληψη, αποτροπή, και αντιμετώπιση πυρκαγιών και ατυχημάτων, καθώς και διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών που βρίσκονται και κινούνται στη Χερσαία και Θαλάσσια Ζώνη του.

10.2. Ο Φορέας διαθέτει σχέδιο αντιμετώπισης καταστάσεων ανάγκης και εκτάκτων περιστατικών, όπως έκρηξη, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα, τραυματισμό προσωπικού κ.λ.π., στο οποίο περιγράφονται ο τρόπος αντίδρασης του προσωπικού και τα μέτρα που λαμβάνονται για να προληφθούν τέτοιες καταστάσεις. Ο Φορέας εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του Τουριστικού Λιμένα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο ώστε να εκτελέσει τα καθήκοντά του ορθά και αποτελεσματικά.

10.3. Για την αντιμετώπιση καταστάσεων ανάγκης και για το συντονισμό ενεργειών,που απαιτούνται να εκτελεσθούν γρήγορα και ορθά, ο Φορέας έχει δημιουργήσει την Ομάδα Αντιμετώπισης Καταστάσεων Ανάγκης, η οποία ενεργοποιείται αμέσως μόλις συμβεί μία κατάσταση ανάγκης, ανεξάρτητα ημέρας και ώρας.

10.4. Όποιος αντιλαμβάνεται έναρξη πυρκαγιάς επί οποιουδήποτε σκάφους ή στην παραλία και τον περιβάλλοντα χώρο του Τουριστικού Λιμένα, υποχρεούται όπως:

- Αναφέρει αμέσως το συμβάν στον Φορέα και τη Λιμενική Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο ή/ και με την σήμανση του κώδωνα πυρκαγιάς, ή των προβλεπόμενων από τον Διεθνή Κανονισμό, σημάτων κινδύνου.
- Λάβει πάραυτα όλα τα αναγκαία μέτρα για την περιστολή ή κατάσβεση της πυρκαγιάς με τα διατιθέμενα από τον Φορέα ή από το σκάφος Πυροσβεστικά μέσα.

10.5 Το προσωπικό του Τουριστικού Λιμένα καλεί σε βοήθεια την πλησιέστερη Πυροσβεστική Υπηρεσία, κινητοποιεί την Ομάδα Αντιμετώπισης Καταστάσεων Ανάγκης και συνδράμει στο έργο της κατάσβεσης με τα διατιθέμενα μέσα του Φορέα.

10.6. Εφ' όσον από την Λιμενική Αρχή ή τον Φορέα διαταχθεί επείγουσα μεθόρμιση ή μεταφορά των σκαφών, οι πλοίαρχοι και κυβερνήτες αυτών υποχρεούνται όπως συμμορφωθούν αμέσως με την δοθείσα εντολή. Στην περίπτωση που δεν ανταποκριθεί άμεσα ο πλοίαρχος ή ο ιδιοκτήτης του σκάφους, η Διεύθυνση του Τουριστικού Λιμένα διατηρεί το δικαίωμα της μεθόρμισης ή της μεταφοράς αυτού και τα δημιουργηθέντα έξοδα βαρύνουν το σκάφος και τον ιδιοκτήτη του.

10.7. Σε εμφανή σημεία του Τουριστικού Λιμένα υπάρχουν πινακίδες στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, με οδηγίες σε ότι αφορά στις απαιτούμενες ενέργειες σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς ή άλλης κατάστασης ανάγκης.

10.8. Η Θαλάσσια Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα επιτηρείται σε 24ωρη βάση από προσωπικό του Λιμένα ή από ιδιωτική εταιρεία.

10.9. Η Χερσαία Ζώνη του Τουριστικού Λιμένα επιτηρείται σε 24ωρη βάση από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Λιμένα ή από ιδιωτική εταιρεία, στην οποία ανατίθεται το έργο αυτό από τον Φορέα. Η ασφάλεια ολόκληρης της χερσαίας Ζώνης εξασφαλίζεται με την περίφραξη σε όλη την περίμετρο του λιμένα, και την εγκατάσταση φυλακίων στις εισόδους για τον έλεγχο των εισερχομένων αυτοκινήτων και πεζών.

10.10. Για τον αποτελεσματικότερο έλεγχο της εισό-

δου τροχοφόρων στο χώρο του Τουριστικού Λιμένα, ο Φορέας μπορεί να εγκαταστήσει στις χερσαίες εισόδους, χειροκίνητο ή ηλεκτρονικό σύστημα ελεγχόμενης διέλευσης με μπάρες, το οποίο είναι ενεργοποιημένο καθ' όλο το 24ωρο.

10.11. Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων πτώσης ανθρώπου στη θάλασσα ο Φορέας διαθέτει σωστικά μέσα, στα οποία περιλαμβάνονται μηχανοκίνητοι λέμβοι, σωσίβια και σκάλες καθ' όλο το μήκος των κρηπιδωμάτων.

10.12. Δεν επιτρέπεται, χωρίς την άδεια του αρμόδιου προσωπικού του Τουριστικού Λιμένα, η προσέγγιση στους χώρους που εκτελούνται κινήσεις ανυψωτικών μηχανημάτων. Το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Τουριστικού Λιμένα, πρέπει να απομακρύνει από τους ανωτέρω χώρους όλους τους μη έχοντας συγκεκριμένη εργασία και να απαγορεύει την διέλευση οχημάτων από τους συγκεκριμένους χώρους κατά την διάρκεια ανελκύσεων ή καθελκύσεων.

10.13. Ο Φορέας Διαχείρισης μεριμνά ώστε να τηρούνται από το αρμόδιο προσωπικό που εκτελεί κινήσεις και εργασίες με τα ανυψωτικά μηχανήματα, όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις ασφάλειας, όπως η λειτουργία των προειδοποιητικών σημάνσεων και ηχητικών σημάτων των μηχανημάτων, η κατάλληλη ενδυμασία του προσωπικού και η τοποθέτηση των σχετικών για τον αποκλεισμό της περιοχής σημάνσεων.

Άρθρο 11
Προστασία Περιβάλλοντος - Διαχείριση Αποβλήτων

11.1. Ο Φορέας Διαχείρισης, αλλά και τα ελλιμενιζόμενα σκάφη, όπως επίσης και όσοι χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις της Θαλάσσιας και Χερσαίας Ζώνης του Τουριστικού Λιμένα, οφείλουν να τηρούν τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος.

11.2. Ο Φορέας διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καταπολέμησης ρύπανσης της θάλασσας (πλωτό φράγμα, απορροφητικά υλικά κλπ), τα οποία χρησιμοποιούνται σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Αντιμετώπισης Περιστατικών Ρύπανσης του Τουριστικού Λιμένα. Ο Φορέας διαθέτει επίσης σχέδιο αντιμετώπισης θαλάσσιας ρύπανσης, το οποίο έχει σκοπό την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων στο θαλάσσιο περιβάλλον, στην τυχόν περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο προκληθεί θαλάσσια ρύπανση.

11.3 Ο Φορέας Διαχείρισης διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καταπολέμησης ρύπανσης της θάλασσας (πλωτό φράγμα, απορροφητικά υλικά κλπ), τα οποία χρησιμοποιούνται σύμφωνα με το σε ισχύ Σχέδιο Αντιμετώπισης Περιστατικών Ρύπανσης του Τουριστικού Λιμένα.

11.4. Η παραλαβή και διαχείριση των πάσης φύσεως αποβλήτων γίνεται με βάση το εγκεκριμένο ισχύον σχέδιο παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων, το οποίο αφορά στα οικιακά και μη απορρίμματα, στα βιολογικά και ελαιοειδή κατάλοιπα των σκαφών, στα εν γένει απόβλητα του Τουριστικού Λιμένα (αντικείμενα από την θάλασσα, λύματα κλπ), και στα ειδικά απόβλητα (μπαταρίες χημικές συσκευασίες κλπ). Ειδικότερα ο Φορέας Διαχείρισης διαθέτει σύστημα για την αναρρόφηση ελαιοειδών και βιολογικών καταλοίπων από τα σκάφη. Η χρέωση για την υπηρεσία αυτή γίνεται ανάλογα με τον όγκο των καταλοίπων.

11.5. Απαγορεύεται η εντός της Θαλάσσιας και Χερσαίας Ζώνης του Τουριστικού Λιμένα, απόρριψη ρευστών ή στερεών υλικών αντικειμένων τα οποία είναι δυνατό με οποιονδήποτε τρόπο να προκαλέσουν ρύπανση όπως ενδεικτικώς: έρμα, πετρελαιοειδή, απορρίμματα, απόβλητα, αποχετεύσεις πλυντηρίων, απορρυπαντικά κλπ.

11.6. Απόθεση απορριμμάτων μπορεί να γίνεται μόνο κατά την διάρκεια συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων όπως αυτά ορίζονται από τον Φορέα Διαχείρισης και αναφέρονται στους πίνακες ανακοινώσεων. Τα απορρίμματα αποτίθενται συσκευασμένα σε κλειστές σακούλες μέσα στους ειδικά τοποθετημένους κάδους που βρίσκονται στους χώρους του Τουριστικού Λιμένα.

11.7. Ο Φορέας μεριμνά για την τακτική αποκομιδή των απορριμμάτων, καθώς επίσης και για την καθημερινή καθαριότητα των χερσαίων χώρων, των λιμενικών εγκαταστάσεων και της Θαλάσσιας Ζώνης του Τουριστικού Λιμένα.

11.8. Η με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση ρύπανσης συνεπάγεται την άνευ όρων υποχρέωση κάλυψης (αποζημίωσης) των εξόδων απορρύπανσης και τυχόν προστίμων από αυτόν που προκάλεσε την ρύπανση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 12
Συντήρηση του Τουριστικού Λιμένα

12.1. Ο Φορέας Διαχείρισης μεριμνά για την τακτική και έκτακτη συντήρηση των εγκαταστάσεων του Τουριστικού Λιμένα. Προς τούτο εφαρμόζει ένα σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας και προληπτικής συντήρησης των εν γένει εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, ώστε ο Τουριστικός Λιμένας να βρίσκεται πάντοτε σε κατάσταση πλήρους και άρτιας λειτουργίας.

12.2. Όλες οι εργασίες συντήρησης και επισκευής εκτελούνται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και κατά τρόπο που ελαχιστοποιεί την ενόχληση των χρηστών του Τουριστικού Λιμένα και πάντοτε με την καθοδήγηση και την επίβλεψη Τεχνικού Ασφαλείας.

12.3. Ο Φορέας μεριμνά για την εντός εικοσιτετραώρου ή κατά περίπτωση για την κατά το δυνατόν συντομότερη αποκατάσταση τυχόν ζημίας ή δυσλειτουργίας στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις-παροχές του Τουριστικού Λιμένα καθώς και για την αποκατάσταση των πάσης φύσεως βλαβών ή δυσλειτουργιών των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του.

Άρθρο 13
Λοιπές Ρυθμίσεις

13.1. Οι χρησιμοποιούντες τους χώρους του Τουριστικού Λιμένα, θαλάσσιους ή χερσαίους, υπόκεινται στους ελέγχους που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για τις ζώνες λιμένων (λιμενικούς, τελωνειακούς, προστασίας περιβάλλοντος κ.λ.π) καθώς και στις διατάξεις του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας.

13.2. Ο ελλιμενισμός, η μίσθωση χώρων ξηράς και η χρήση των υπηρεσιών του Τουριστικού Λιμένα, από

τα σκάφη, τα πληρώματα αυτών ή οποιονδήποτε χρήστη, προϋποθέτει την πλήρη γνώση και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων του παρόντος Κανονισμού. Σε αντίθετη περίπτωση, ευθύνονται πλήρως έναντι του Φορέα και κάθε τρίτου.

13.3. Σε περίπτωση που σκάφος βρίσκεται σε επικίνδυνη κατάσταση λόγω έκρηξης, φωτιάς, διαρροής κ.λ.π. και επίκειται άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια των προσώπων, άλλων σκαφών ή των εγκαταστάσεων του Τουριστικού Λιμένα εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στους Κανονισμούς Λιμένων διατάξεις περί λήψης έκτακτων μέτρων.

13.4. Σε περίπτωση διάπραξης αδικήματος ή αν συμβεί ατύχημα, πυρκαγιά, ρύπανση, σύγκρουση, πρόσκρουση, με ή χωρίς υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες, εντός του Θαλάσσιας ή Χερσαίας Ζώνης του Τουριστικού Λιμένα, έχουν πλήρη εφαρμογή οι περί λειτουργίας των Λιμένων ισχύουσες διατάξεις.

Ο Φορέας διατηρεί αξίωση αποζημίωσης για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που υπέστη και που συνδέεται με τις προαναφερθείσες πράξεις.

Άρθρο 14
Αρμόδια Δικαστήρια

Για κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά την ερμηνεία ή εφαρμογή του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικού Λιμένα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών και προκειμένου περί διαφορών υπαγομένων στην καθ' ύλη αρμοδιότητα ειρηνοδικείου, το ειρηνοδικείο στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Φορέας Διαχείρισης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 2006

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΑΝΗ ΠΑΛΛΗ-ΠΕΤΡΑΛΙΑ

Αριθμ. 7004/9/35-β΄ (2)

Έγκριση της υπ' αριθμ. 7004/9/65 από 18.7.2006 απόφασης του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Διευθυντή» στον Υποδιευθυντή, Προϊσταμένους Υποδιευθύνσεων και Τμηματάρχες της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης.»

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 6 του ν. 2800/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» (Α΄-41).

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π. δ/τος 63/2005 (Α΄-98).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 7004/9/65 από 18.7.2006 απόφαση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Διευθυντή» στον Υποδιευθυντή, Προϊσταμένους Υποδιευθύνσεων και Τμηματάρχες της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης», το περιεχόμενο της οποίας έχει ως εξής:

«Απόφαση
Αριθμ. Πρωτ. 7004/9/65

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Διευθυντή» στον Υποδιευθυντή, Προϊσταμένους Υποδιευθύνσεων και Τμηματάρχες της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 23 παρ. 6 του ν. 2800/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» (Α΄-41).

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π. δ/τος 63/2005 (Α΄-98).

3. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, της μείωσης του χρόνου των υπηρεσιακών ενεργειών και εξασφάλισης της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων και διαταγών «Με εντολή Διευθυντή» στον Υποδιευθυντή, τους Προϊσταμένους Υποδιευθύνσεων και Τμηματάρχες της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Α. Στον Υποδιευθυντή

(1). Τις διαταγές, με τις οποίες παρέχονται στις υφιστάμενες Υπηρεσίες της Διεύθυνσης ερμηνευτικές οδηγίες ή απαντήσεις για συγκεκριμένες διατάξεις της νομοθεσίας, περί της έννοιας των οποίων δεν καταλείπονται αμφιβολίες ή καλύπτονται από σύννομη προηγούμενη ενέργεια ή από γνωμοδότηση ή από νομολογία.

(2). Τα έγγραφα, με τα οποία παρέχονται σε άλλες Αρχές και Υπηρεσίες απαντήσεις για συγκεκριμένες διατάξεις της νομοθεσίας περί αλλοδαπών για την έννοια των οποίων δεν καταλείπονται αμφιβολίες ή καλύπτονται από σύννομη προηγούμενη ενέργεια ή από γνωμοδότηση ή από νομολογία.

(3). Τα έγγραφα προς τις Δικαστικές και Εισαγγελικές Αρχές, λοιπές Δημόσιες Αρχές και Υπηρεσίες, Τράπεζες, Οργανισμούς, που αφορούν το προσωπικό της Διεύθυνσης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Αλλοδαπών και Δίωξης Λαθρομετανάστευσης

(1). Τις διαταγές προς τις υφιστάμενες Υπηρεσίες της Διεύθυνσης σε ό,τι αφορά θέματα αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης.

(2). Τα έγγραφα, αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης, με τα οποία διαβιβάζεται αλληλογραφία διαφόρων

Αρχών και Υπηρεσιών, στις υφιστάμενες Υπηρεσίες της Διεύθυνσης ή σε άλλες Αρχές και Υπηρεσίες ισότιμες της Διεύθυνσης.

(3). Τις υποβλητικές αναφορές δικογραφιών προς τον Εισαγγελέα.

(4). Τα υπομνηστικά έγγραφα προς άλλες Αρχές και Οργανισμούς, καθώς και τα επισπευστικά όμοια προς τις υφιστάμενες και άλλες κατωτέρου επιπέδου της Διεύθυνσης Υπηρεσίες του Σώματος.

(5).Τις αναφορές προς τη Διεύθυνση Αλλοδαπών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας που αφορούν τρεχούσης φύσεως διαδικαστικά θέματα της αρμοδιότητας της, με τα οποία παρέχεται ενημέρωση επί θεμάτων αλλοδαπών και τις σχετικές υπηρεσιακές ενέργειες που εκδηλώθηκαν γι'αυτούς.

(6). Τα έγγραφα τα οποία αφορούν αναζητήσεις παρανόμως ευρισκομένων στη Χώρα αλλοδαπών.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Εσωτερικών Λειτουργιών

(1). Τις διαταγές προς τις υφιστάμενες Υπηρεσίες της Διεύθυνσης σε ό,τι αφορά θέματα αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης.

(2). Τα έγγραφα, αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης, με τα οποία διαβιβάζεται αλληλογραφία διαφόρων Αρχών και Υπηρεσιών, στις υφιστάμενες Υπηρεσίες της Διεύθυνσης ή σε άλλες Αρχές και Υπηρεσίες ισότιμες της Διεύθυνσης.

(3). Τις διαταγές προς τις υφιστάμενες Υπηρεσίες της Διεύθυνσης, που αφορούν εκπαιδεύσεις του προσωπικού.

(4). Τα έγγραφα που σχετίζονται με πειθαρχικά παραπτώματα αστυνομικού προσωπικού άλλων Διευθύνσεων.

(5). Τις διαταγές προς τις υφιστάμενες Υπηρεσίες της Διεύθυνσης που σχετίζονται με επιδόσεις στο προσωπικό τους δικογράφων (κλήσεων, κλητήριων θεσπισμάτων, κλήσεων κατηγορουμένων, βουλευμάτων), αποφάσεων ποινικών δικαστηρίων και την παρακολούθηση της εξέλιξης ποινικών υποθέσεων του προσωπικού.

(6). Τις διαταγές προς τις υφιστάμενες Υπηρεσίες που αφορούν τη φρούρηση κρατουμένων στα νοσηλευτικά ιδρύματα.

(7). Τις διαταγές προς τις υφιστάμενες Υπηρεσίες ως επίσης και έγγραφα που σχετίζονται με θέματα προσωπικού, όπως άδειες, προαγωγές, μετακινήσεις, ηθικές και υλικές αμοιβές, συνταξιοδοτήσεις και συμμετοχή σε συλλόγους και σωματεία.

(8). Τις διαταγές οικονομικού και διαχειριστικού περιεχομένου.

Δ. Στους Τμηματάρχες των Τμημάτων των Υποδιευθύνσεων

(1). Τα υπηρεσιακά σημειώματα που απευθύνονται στους αλλοδαπούς και προβλέπονται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις και διαταγές αρμοδιότητας του Τμήματός τους.

(2). Τα έγγραφα προς τις Δημόσιες, Δικαστικές, Στρατιωτικές Αρχές και Υπηρεσίες, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τις Επιχειρήσεις Κοινής Ωφέλειας, τα νομικά πρόσωπα και τους λοιπούς φορείς που αφορούν την αρμοδιότητα του Τμήματος τους

(3). Κάθε άλλο σύνηθες έγγραφο που συντάσσεται στα πλαίσια άσκησης των αρμοδιοτήτων του Τμήματός τους.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο της παρούσας μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής δεν αποκλείει την παράλληλη άσκησή του από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης αν κρίνει τούτο σκόπιμο, λόγω της φύσης και του περιεχομένου του εγγράφου ή αν εισηγούνται την υπογραφή αυτού ο Υποδιευθυντής, οι Προϊστάμενοι των Υποδιευθύνσεων ή οι Τμηματάρχες, λόγω της ιδιαίτερης σπουδαιότητας του.

Θεσσαλονίκη, 18 Ιουλίου 2006

Ο Διευθυντής
ΜΙΧΑΗΛ ΣΕΦΕΡΙΔΗΣ

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 2006

Ο Αρχηγός

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΣΧΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr